

Reglement betreffende de uitlening van audiovisueel, spel- en tentoonstellingsmateriaal.

Artikel 1 – Voorwerp

De Provincie Oost-Vlaanderen wil verenigingen zonder winstoogmerk, feitelijke verenigingen en publiekrechtelijke rechtspersonen materieel ondersteunen bij hun evenementen om zo de sociale integratie te bevorderen.

Daartoe leent de Provincie via haar Uitleendienst het nodige audiovisueel, spel- en tentoonstellingsmateriaal uit.

Artikel 2 – Voorwaarden leners

§1. Komen als lener in aanmerking:

1° verenigingen zonder winstoogmerk met zetel in de provincie Oost-Vlaanderen of waarvan een lokale afdeling werkzaam is in de provincie Oost-Vlaanderen;

2° feitelijke verenigingen waarvan de hoofdverantwoordelijke zijn woonplaats heeft in de provincie Oost-Vlaanderen;

3° publiekrechtelijke rechtspersonen met zetel in de provincie Oost-Vlaanderen of waarvan een lokale afdeling werkzaam is in de provincie Oost-Vlaanderen.

Komen niet als lener in aanmerking:

1° vennootschappen en andere rechtspersonen met winstoogmerk;

2° natuurlijke personen.

§2. Enkel geregistreerde leners komen in aanmerking.

Het registratiedocument is terug te vinden op de website van de Uitleendienst.

De Uitleendienst beoordeelt het registratiedocument en meldt de betrokkene via mail of hij al dan niet in aanmerking komt als lener.

Artikel 3 – Uitsluiting

Door het lenen van materiaal verklaart de lener zich akkoord met dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan.

Het niet-naleven van dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen kunnen aanleiding geven tot:

1° tijdelijke uitsluiting door de coördinator van de Uitleendienst;

2° definitieve uitsluiting door de Deputatie

Artikel 4 – Contactgegevens van de Uitleendienst

De Uitleendienst heeft een hoofdmagazijn in Gent en regionale magazijnen in Sint-Niklaas en in Geraardsbergen.

Adressen, openingsuren en sluitingsdagen zijn terug te vinden op de website <http://www.oost-vlaanderen.be/uitleendienst>.

De Deputatie stelt de openingsuren en de jaarlijkse sluitingen van deze magazijnen vast.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

De Provincie Oost-Vlaanderen is niet aansprakelijk voor ongevallen, lichamelijke letsels (gehoorschade,...) of andere schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het uitgeleende materiaal.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien het toegewezen materiaal op het ogenblik van afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de Uitleendienst.

Artikel 6 – Huurprijzen

De huurprijzen gelden per 7 kalenderdagen. Per bijkomende week wordt de huurprijs vermenigvuldigd met een coëfficiënt: x1,5 voor 2 weken, x2 voor 3 weken, x2,5 voor 4 weken, ...

De Deputatie bepaalt de huurprijzen.

Op de website worden de huurprijzen per artikel vermeld.

Artikel 7 – Aanvraagprocedure

De reservatie van materiaal kan enkel via de website.

Reserveren kan ten vroegste 6 maand en ten laatste 4 kalenderdagen voor de afhaaldatum.

Het materiaal kan maximum 3 maand geleend worden. Leningen voor langere periodes kunnen, mits motivering, uitzonderlijk worden toegestaan door de Uitleendienst.

Het materiaal wordt toegewezen volgens volgorde van reservatie.

Bij de toewijzing van materiaal probeert de Uitleendienst steeds zoveel mogelijk leners te bedienen, wat betekent dat het aantal artikelen per lener kan worden beperkt.

De Uitleendienst stuurt steeds een bevestigingsbrief van de reservatie naar het e-mailadres van de lener.

Artikel 8 – Annuleren

Het annuleren van een bestelling dient steeds per e-mail te gebeuren, gericht aan de Uitleendienst.

Gratis annuleren kan tot uiterlijk 14 kalenderdagen voor de afhaaldatum.

Bij laattijdige annulatie, minder dan 14 kalenderdagen en uiterlijk 1 kalenderdag voor de afhaaldatum, wordt de helft van de huurprijs aangerekend.

Op de afhaaldatum kan geen materiaal meer geannuleerd worden en is de volledige huurprijs verschuldigd.

In uitzonderlijke gevallen kan de Uitleendienst zelf een reeds bevestigde reservatie annuleren. In voorkomend geval motiveert de Uitleendienst deze annulatie.

Artikel 9 – Afhalen van het materiaal

Bij het afhalen van het materiaal legt de lener de bevestigingsbrief en een geldig identiteitsbewijs voor en betaalt hij de huurprijs.

Betalen kan alleen via debetkaart.

Verenigingen zonder winstoogmerk en publiekrechtelijke rechtspersonen kunnen echter ook betalen via overschrijving. Deze wijze van betaling moet echter op voorhand worden aangevraagd en gemotiveerd door de lener en op voorhand worden goedgekeurd door de Uitleendienst.

Op de afgesproken dag en plaats moet het materiaal worden afgehaald in een gesloten voertuig (geen aanhangwagen).

Hierbij zorgt de lener zelf voor het inladen van het materiaal en voor voldoende mankracht.

Artikel 10 – Niet-afhaling van de bestelling

Indien de lener het materiaal niet afhaalt op de afgesproken dag en plaats vervalt zijn reservatie, maar blijft hij de volledige huurprijs verschuldigd.

Artikel 11 – Terugbrengen van het materiaal

Op de afgesproken dag en plaats moet het materiaal worden teruggebracht in een gesloten voertuig (geen aanhangwagen). Hierbij zorgt de lener zelf voor het lossen van het materiaal en voor voldoende mankracht.

Bij het laattijdig terugbrengen van het materiaal kan per kalenderdag vertraging een boete van 50% van de huurprijs worden aangerekend, met een minimum van 10 EUR per kalenderdag.

Indien het materiaal niet is teruggebracht binnen de 3 werkdagen na de afgesproken datum kan de lener tijdelijk worden uitgesloten zoals omschreven in artikel 3, en dit voor de duur van 18 maanden.

Artikel 12 – Schade, verlies, diefstal, vernietiging, reiniging en herstelling

De kosten die voortvloeien uit schade, verlies, diefstal, vernietiging, reiniging of herstelling van de geleende artikelen zijn ten laste van de lener, en dit op de volgende wijze:

1° wanneer personeel van de Uitleendienst moet worden ingeschakeld om het materiaal te reinigen wordt de kost voor de reiniging aangerekend;

2° bij schade wordt de kost voor de herstelling aangerekend;

3° bij verlies, diefstal of vernietiging van een geleend artikel van meer dan 250 EUR wordt de geïndexeerde waarde na afschrijving aangerekend, met een minimum van 25% restwaarde;

4° bij verlies, diefstal of vernietiging van een geleend artikel van minder dan 250 EUR wordt de aankoopprijs aangerekend, eventueel verhoogd met de gemaakte kosten.

Artikel 13 – Verplichtingen van de lener

Tijdens de lening verbindt de lener zich ertoe:

1° bij de afhaling het materiaal na te kijken;

2° zorg te dragen voor het materiaal als een goede huisvader;

3° alle verstrekte gebruiksaanwijzingen op te volgen;

4° het materiaal niet aan derden over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen;

5° bij schade, verlies, diefstal of vernietiging van het materiaal:

- de Uitleendienst zo snel mogelijk per e-mail op de hoogte te brengen;

- in geval van diefstal onmiddellijk aangifte te doen bij de lokale politie en een kopie van het proces-verbaal zo snel mogelijk aan de Uitleendienst te bezorgen;

- zelf geen herstellingen uit te voeren.

Artikel 14 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 15 – Slotbepalingen

Het Reglement van 16 maart 2011 met betrekking tot de uitlening van audiovisueel, tentoonstellings- en sportmateriaal wordt opgeheven met ingang van 1 maart 2018.

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2018 en is van toepassing op de afhalingen van materiaal vanaf die dag.